

Документ подписан электронной подписью.
ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Лицей имени В.Г. Сизова»
протокол № 3 от «02» февраля 2021,
протокол № 7 от «14» мая 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Лицей имени В.Г.
Сизова» от «02» февраля 2021 № 44-д,
с изменениями приказ от «31» мая 2021
№280-д

Подписано электронной подписью

С учетом мнения Совета обучающихся
С учетом мнения Совета родителей

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова» разработаны на основании п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – 273-ФЗ), Устава МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (далее по тексту - учреждение, в соответствии нормативно-правовыми документами:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 24.03.2015 №110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 №610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП);

- постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции постановлений от 04.04.2016 № 314, от 08.08.2016 № 798, от 04.06.2018 № 669, от 25.12.2018 № 1556, от 13.05.2019 № 558, от 02.07.2020 № 637, от 21.12.2020 № 1251, от 28.05.2021 № 573).

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, дети) в учреждение.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее по тексту - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее по тексту - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Перечень лиц, имеющих право на первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и), (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением (Приложение № 1).

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в учреждении может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (Приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, з пункта 2.1.1. Правил приема.

2.1.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения необходимы следующие документы:

2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе по форме, установленной образовательной организацией (Приложение 4);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

Документ подписан электронной подписью.

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после завершения процедуры индивидуального отбора:

а) заявление по установленной форме (приложение № 3, 4.1);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий), по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

и) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д пункта 2.6.4.2. административного регламента.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение;

Документ подписан электронной подписью.

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (Приложение № 5, 6). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в учреждение, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (Приложение № 7).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет расписку заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение, в графе «Подпись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления расписки заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

Документ подписан электронной подписью.

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

Если 01 апреля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется со 02 апреля текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения.

4.1. Решение об открытии в учреждении классов углубленного, профильного обучения принимается учреждением по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При приеме в класс углубленного, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.8.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания,

Документ подписан электронной подписью.

информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Родители (законные представители) учащихся подают на имя руководителя организации заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе по установленной форме (Приложение 3, 4).

4.7.1. К заявлению прилагаются *копии* следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

В случае представления полного комплекта документов и отсутствия в представленных документах нарушений требований административного регламента, копирует документы, представленные заявителем в подлиннике (при наличии копий документов, предусмотренных требованиями административного регламента, сверяет копии документов с их подлинниками); заверяет копии документов; возвращает заявителю подлинники представленных документов; осуществляет регистрацию заявления и перечня представленных документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию; оформляет расписку о принятии документов с указанием индивидуального номера заявления о приеме на обучение, перечня представленных документов, даты регистрации, подписывает ее и выдает заявителю.

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом учредителя образовательной организации.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся.

4.7.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

– 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.8;

– 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

– 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

– наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;

– наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

Документ подписан электронной подписью.

4.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем учреждения. Порядок работы комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с педагогическим советом учреждения с участием представителей органов государственного-общественного управления учреждения.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне за предшествующий (или текущий) год обучения, в аттестате об основном общем образовании или выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

4.3 Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.15. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (Приложение 5).

5. Сроки зачисления.

5.1. Зачисление в первый класс учреждения детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс учреждения детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется распорядительным актом руководителя организации о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

5.4. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.

(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.

(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в первый класс

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного, преимущественного приема.

(нужное подчеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Документ подписан электронной подписью.

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ в _____ класс

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

моего

ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

для обучения по образовательным программам

с углубленным изучением отдельных учебных предметов / профильного обучения.
(нужное подчеркнуть)

Наименование профиля: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного приема.
(нужное почеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
(нужное почеркнуть)

Документ подписан электронной подписью.

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место

жительство _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

к участию в индивидуальном отборе при приеме для получения среднего общего образования в 10 классе _____ профиля.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве _____ шт.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ года

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4.1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место

жительство _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

меня

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в десятый класс

(указать название профиля)

(наименование муниципальной образовательной организации)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом первоочередного приема.

(нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласна(ен)/не согласна(ен) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 7
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени
В.Г. Сизова».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»
(МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»)**

улица Комсомольская, д. 31/16, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (8-81536) 7 66 81, e-mail: liceum@edumonch.ru, <http://liceisizova.ucoz.ru/>
ОКПО 76972313, ОГРН 1055100081068, ИНН/КПП 5107909736/510701001

№ _____

РАСПИСКА

Выдана

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» за № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0956E01DE8B0B47471C835249CD4EC8FDA8ACE13
Владелец:	Ермоленко Валентина Алексеевна, Ермоленко, Валентина Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", Мончегорск, Мурманская область, RU, liceum@edumonch.ru, 06523505443, 510702041858
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 08:12:31 UTC+03 Действителен до: 27.11.2021 08:12:31 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	13.10.2021 12:30:34 UTC+03