

Документ подписан электронной подписью.

Подписано электронной подписью

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Лицей имени В.Г. Сизова»
протокол от «06» 02 2020 г. №
5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Лицей имени
В.Г. Сизова»
от « 06 » 02 2020г. № 37-д

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей имени В.Г. Сизова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей имени В.Г. Сизова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту – Порядок, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова») разработан в соответствии со ст. 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления, прекращения и изменения отношений между МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» о приеме лица на обучение в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), составляемого в соответствии с требованиями ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение (Приложение 1).

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

Документ подписан электронной подписью.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Приложение 2,3).

3.2. Отчисление учащегося из МБОУ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.3. Отчисление учащегося оформляется распорядительным актом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» об отчислении. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» об отчислении.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Приложение 4).

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае длительного нахождения учащегося в оздоровительном учреждении, иных семейных обстоятельств.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Приложение 5,6).

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

5. Порядок оформления изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению на имя директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Приложение 7,8), так и по инициативе МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Штамп учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дано: _____

Ф.И.О. обучающегося

_____, в том, что он (она) действительно

дата рождения

является учащимся (ейся) _____ класса МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»
(приказ о зачислении № _____ от _____ 20 ____ г.)

Уведомление выдано на основании книги приказов.

Директор МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

подпись

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(домашний адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу _____ выдать _____ документы _____ моего
ребенка, _____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика (цы) «_____» класса, 00.00.0000 года рождения, в связи с **(выбрать варианты):**

- *переменой места жительства (указать населенный пункт, субъект Российской Федерации),*
- *переходом на обучение в другую образовательную организацию (указать наименование образовательной организации).*

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

ученика (цы) _____ класса

(дата рождения)

заявление.

Прошу выдать мои документы в связи с **(выбрать варианты):**

- *переменой места жительства (указать населенный пункт, субъект Российской Федерации),*
- *переходом на обучение в другую образовательную организацию (указать наименование образовательной организации).*

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени В.Г. Сизова»
г. Мончегорск Мурманская область

Справка о текущей успеваемости

Выдана _____

ФИО обучающегося

дата рождения (дд.мм.гггг.)

(класс)

№	Предмет	Успеваемость за период с _____ по _____

Классный руководитель

подпись

Директор МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

подпись

Дата

М.П.

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(домашний адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу _____ освободить _____ от _____ учебных _____ занятий _____ моего ребенка, _____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика (цу) «_____» класса, 00.00.0000 года рождения, с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в связи с
(выбрать варианты):

- *отъездом в отпуск с родителями (законными представителями),*
- *отъездом на лечение в оздоровительном учреждении (указать название учреждения, адрес),*
- *длительным медицинским обследованием,*
- *по семейным обстоятельствам.*

Гарантируем самостоятельное изучение программы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

ученика (цы) _____ класса

(дата рождения)

заявление.

Прошу освободить меня от учебных занятий с 00.00.0000г по 00.00.0000г в связи с **(выбрать варианты):**

- *отъездом в отпуск с родителями (законными представителями),*
- *отъездом на лечение в оздоровительном учреждении (указать название учреждения, адрес),*
- *длительным медицинским обследованием,*
- *по семейным обстоятельствам.*

Гарантирую самостоятельное изучение программы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(домашний адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка, _____ (Ф.И.О.) _____

ученика (цу) « _____ » класса, 00.00.0000 года рождения, в « _____ » класс с 00.00.0000 года.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

ученика (цы) _____ класса

(дата рождения)

заявление.

Прошу перевести меня в « _____ » класс с 00.00.0000 года.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0956E01DE8B0B47471C835249CD4EC8FDA8ACE13
Владелец:	Ермоленко Валентина Алексеевна, Ермоленко, Валентина Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", Мончегорск, Мурманская область, RU, liceum@edumonch.ru, 06523505443, 510702041858
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 08:12:31 UTC+03 Действителен до: 27.11.2021 08:12:31 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	13.10.2021 12:33:25 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.