Принято Утверждаю

\_\_\_\_на педсовете\_\_\_\_\_ Директор МБОУ

\_протокол №\_6\_\_\_\_\_\_ «Лицей имени В.Г. Сизова»

 «\_20\_ »\_\_\_\_мая \_\_\_2016г*. подпись* В.А. Ермоленко

 «\_\_24\_»\_\_\_мая\_\_ 2016г.

 Приказ \_261\_-дНачало формы

**Положение о научно-методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени В.Г. Сизова»**

**1.Общие положения.**

1.1.Научно-методический совет (далее по тексту НМС) является коллегиальным профессиональным органом управления, который на добровольной основе объединяет педагогов МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (далее по тексту учреждение).

1.2.НМС является координатором деятельность всех структурных подразделений методической службы учреждения.

1.3.НМС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе .

1.4.НМС в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности НМС.**

2.1.Организация и координация деятельности методических объединений, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в лицее, инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива. разработка основных направлений методической работы школы;

2.2. Формирование цели и задач методической службы школы;

2.3. Диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы учреждения.

2.4.Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;

2.5.Организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;

2.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.8.Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.9.Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

 **3.Состав , порядок формирования и срок полномочий НМС**

3.1. Состав НМС формируется из числа руководителей методических объединений учреждения.

3.2. Председателем НМС назначается заместитель руководителя, к должностным обязанностям которого отнесено руководство методической работой в образовательном учреждении. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.3. Состав НМС утверждается приказом директора по образовательному учреждению.

3.4. Срок полномочий НМС один учебный год.

**4.. Компетенции НМС:**

4.1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, повышению качества образования, научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

4.2. Организация разработки и проведение экспертизы нормативно-правовых документов учреждения: Программы развития, образовательной программы, рабочих программ учебных курсов и др.

4.3. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.4.Принятие локальных актов школы, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса ;

4.5. Определение содержания, форм и методов развития профессионального мастерства педагогов;

4.6. Определение направлений взаимодействия школы с социальными партнерами;

4.7. Разработка системы мер по изучению педагогических практик, современных методик и технологий преподавания, обобщению и распространению педагогического опыта;

4.8. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в учреждении;

4.9. Анализ состояния и результативности работы школьных методических объединений.

4.10. Заслушивание отчетов руководителей МО, заместителя директора, курирующего организацию методической работы в учреждении.

**5 Организация работы НМС, порядок принятия решений и выступления от имени образовательного учреждения .**

5.1. Работа НМС осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» на учебный год.

5.2. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения НМС являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.5. Все решения НМС своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения коллектива лицея.

5.6. В отдельных случаях решение НМС может оформляться приказом директора, устанавливающим обязательность исполнения решения НМС участниками образовательных отношений..

5.7. НМС не выступает от имени учреждения.

**6. Права, обязанности и ответственность членов НМС:**

6.1. Члены НМС имеют право:

-Выдвигать предложения по повышению качества лицейского образования;

-Принимать локальные акты учреждения;

-Принимать решения о проведении промежуточной аттестации, о зачетной неделе, о проведении в лицее праздников, олимпиад, конференций.

- Проводить экспертизу инноваций;

-Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2. Члены НМС обязаны посещать все заседания НМС.

6.3. Члены НМС несут ответственность за принятие решений, которые не должны противоречить законодательству в сфере образования и локальным актам школы.

**7. Контроль деятельности НМС**

7.1.В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

7.2.Контроль деятельности НМС осуществляется директором школы в соответствии с планами работы учреждения и планом ВШК.

8. Документация:

План работы НМС

Протоколы заседаний НМС

Анализ работы НМС за год.